

องค์ประกอบของ คู่มือสำหรับ ประชาชน กองช่าง	คู่มือสำหรับประชาชน			
	ประเภทกระบวนการบริการ			
	๑).กระบวนการบริการที่ เปิดเสร็จในหน่วยงานเดียว	๒).กระบวนการบริการ ที่เชื่อมโยงหลาย หน่วยงาน	๓).กระบวนการบริการ ที่ต่อเนื่องจาก หน่วยงานอื่น	๔).กระบวนการบริการ ที่ให้บริการในส่วน ภูมิภาคและท้องถิ่น
๑). ขอบเขตการ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• งานที่ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร</li> <li>- การขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>- การขออนุญาตรับรองพื้นที่ทำกินทางการเกษตร</li> </ul> </li> <li>• สถานที่ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองช่าง เทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง</li> </ul> </li> <li>• วัน เวลา ที่ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)</li> <li>- ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.</li> </ul> </li> </ul>			
๒). หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข	-			
๓). ขั้นตอนและ ระยะเวลา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ขั้นตอนการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชาชนเขียนคำร้องขออนุญาต</li> <li>๒. เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ</li> <li>๓. แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ</li> <li>๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</li> <li>๕. แจ้งผลการอนุมัติแก่ประชาชน</li> </ol> </li> <li>- การขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชาชนเขียนคำร้องขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์</li> <li>๒. เจ้าหน้าที่ยื่นแบบคำร้องให้ประชาชนกรอกข้อมูล</li> <li>๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</li> <li>๔. เสนอเอกสารต่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติ</li> <li>๕. แจ้งให้ประชาชนมารับหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์</li> </ol> </li> <li>- การขออนุญาตรับรองพื้นที่ทำกินทางการเกษตร <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชาชนเขียนคำร้องขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์</li> <li>๒. เจ้าหน้าที่ยื่นแบบคำร้องให้ประชาชนกรอกข้อมูล</li> <li>๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</li> <li>๔. เสนอเอกสารต่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติ</li> <li>๕. แจ้งให้ประชาชนมารับหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>• ระยะเวลาในการดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร รวม ๓๕ วัน/ราย</li> <li>- การขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง รวม ๑๕ วัน/ราย</li> <li>- การขออนุญาตรับรองพื้นที่ทำกินทางการเกษตร รวม ๑๕ วัน/ราย</li> </ul> </li> </ul>			

<p>๔). รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร                   <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. คำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร <span style="float: right;">จำนวน ๑ ฉบับ</span></li> <li>๒. สำเนาบัตรประชาชน เช่นชื่อรับรองสำเนา <span style="float: right;">จำนวน ๑ ฉบับ</span></li> <li>๓. สำเนาทะเบียนบ้าน เช่นชื่อรับรองสำเนา <span style="float: right;">จำนวน ๑ ฉบับ</span></li> <li>๔. สำเนาโฉนดที่ดิน ให้เจ้าของที่ดินเช่นชื่อรับรองสำเนา <span style="float: right;">จำนวน ๑ ฉบับ</span></li> <li>๕. แบบแปลน (กรณีขออนุญาตก่อสร้างอาคารที่มีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๕๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป) <span style="float: right;">จำนวน ๑ ชุด</span></li> <li>๖. รายการคำนวณโครงสร้างอาคารของวิศวกรโยธา <span style="float: right;">จำนวน ๑ ชุด</span></li> <li>๗. อื่นๆ (ถ้ามี) <span style="float: right;">จำนวน ๑ ชุด</span></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง <span style="float: right;">จำนวน ๑ ฉบับ</span></li> <li>๒. สำเนาบัตรประชาชน เช่นชื่อรับรองสำเนา <span style="float: right;">จำนวน ๑ ฉบับ</span></li> <li>๓. สำเนาทะเบียนบ้าน เช่นชื่อรับรองสำเนา <span style="float: right;">จำนวน ๑ ฉบับ</span></li> <li>๔. สำเนาโฉนดที่ดิน ให้เจ้าของที่ดินเช่นชื่อรับรองสำเนา <span style="float: right;">จำนวน ๑ ฉบับ</span></li> <li>๕. อื่นๆ (ถ้ามี) <span style="float: right;">จำนวน ๑ ชุด</span></li> </ul> </li> <li>- การขอหนังสือรับรองพื้นที่ทำกินทางการเกษตร               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. คำร้องขอหนังสือรับรองพื้นที่ทำกินทางการเกษตร <span style="float: right;">จำนวน ๑ ฉบับ</span></li> <li>๒. สำเนาบัตรประชาชน เช่นชื่อรับรองสำเนา <span style="float: right;">จำนวน ๑ ฉบับ</span></li> <li>๓. สำเนาทะเบียนบ้าน เช่นชื่อรับรองสำเนา <span style="float: right;">จำนวน ๑ ฉบับ</span></li> <li>๔. สำเนาโฉนดที่ดิน ให้เจ้าของที่ดินเช่นชื่อรับรองสำเนา <span style="float: right;">จำนวน ๑ ฉบับ</span></li> <li>๕. อื่นๆ (ถ้ามี) <span style="float: right;">จำนวน ๑ ชุด</span></li> </ul> </li> </ul>
<p>๕). ค่าธรรมเนียม</p>	<p>ไม่เสียค่าธรรมเนียม</p>
<p>๖). การรับเรื่องร้องเรียน</p>	<p>กองช่าง เทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง</p>
<p>๗). อื่นๆ</p>	<p>ตัวอย่างแบบฟอร์มงานที่ให้บริการ</p>